

# Vejledning

## GENBRUGSAFHENTNING



- Side 2—3 almen orientering
- Side 4 afhentning af varebil
- Side 5-6 ankomst Genbrugspladsen + vejning af bil !!
- Side 6 opdeling i vægtgrupper
- Side 7 liften på varebilen
- Side 8—11 håndtering af genbrugsting, der kan bruges
- Side 12-14 håndtering af kassable ting
- Side 14 afgang fra Genbrugsplads + vejning af bil !!
- Side 15-20 aflæsning på NYT lager BEMÆRK adresse
- Side 21 afgang fra nyt lager
- Side 22 vagtskifte og fyraften husk MMS med FOTO
- Side 23-24 fyraften SØNDAG VIGTIG - VIGTIG !!

VIGTIGT—vedr. evt. problemer på selve dagen !!  
Hvis spørgsmål vedr. folk, lift m.m.: kontakt FØRST

Det er bedre at RINGE — end lade være !!!

## Opgaven:

**At tømme Genbrugspladsens "rum for genbrugelige ting" og køre dem op til lager i Vinding.**

At kassere kassable ting. Opgaven er VIGTIG, fordi Danmission dels har lovet Vejle Kommune at gøre det og dels fordi tingene kan give værdi for Danmissions arbejde. Tingene sælges i Danmissions butikker her i Danmark til fordel for Danmissions arbejde.

## Mandskab:

1 varebil fra Danmission, gerne 3 voksne eller 2 voksne og 2 konfirmander

**TIP** - hvis en har mod på at køre forbi Føtex i GOD tid og hente rundstykker m. kage så kan det være rart til en lille pause. OG det er en GOD ide, at give brovagten lidt også !! Kvittering afleveres til Erik Steen.

## Arbejdstid:

kl. 10.00 —13.00 eller 14.00—17.00

## Kontaktmuligheder:

## Mandskab, mødesteder og afhentning af varebil

Der arbejdes i to blokke. En formiddag og en over frokost. Kl. 10.00 skal første hold være klar nede på Genbrugspladsen MED varebilen. I mail kommer besked om HVEM, der henter varebilen.

Andre kan evt. købe noget morgenbrød med fra Føtex (tilbudsmodel) - eller om eftermiddagen en kage. Husk at holde en pause og dyrk lidt social hygge. Tag gerne selv kaffe med hjemmefra - og et eller andet til konfirmanderne.

Udveksl evt. tlf. nr. med de andre, hvis I "splitter op".

*God arbejdslyst  
og TAK for jeres indsats*

## Afhentning varebil m.m. LØRDAG kl. 9.45 (bemærk KUN lørdag morgen—se andre tider længere nede.....)



Varebilen holder DANMISSION's butik Vindinggaard Ringvej 1 A. Nøglen er i butikken. Her får du også nøgler til lageret. BEMÆRK HUSK NØGLER TIL LAGERET!!!

Tjek, at der er hvide kar og bure til tøj og møbel-hund i bilen. Kør til Genbrugspladsen (se næste side for vejledning)

## Afhentning varebil m.m. LØRDAG kl. 13.45 og HELE SØNDAGEN

Varebilen holder ved præstegården, Rønshovedvej 1. Nøglen ligger i garagen på hvid reol til venstre i kasse mærket DANMISSION. Tjek lige, om lagernøglen ligger i bilen eller i kassen i garagen !!!!! Tag lagernøglen MED. Kør til Genbrugspladsen se næste side.

## Aflevering af varebil HELE LØRDAG OG SØNDAG KL. 13.00

Varebilen læsses med tomme kar og bure til tøj. Den sættes ved præstegården, Rønshovedvej 1. Nøglen lægges i garagen på hvid reol til venstre i kasse mærket DANMISSION. LÆG SEDDEL MED NAVN OG TELEFONNR. i bilen på sædet—så efterfølgende hold kan ringe. Giv dem også besked om evt. vigtige forhold.

## Aflevering af varebil SØNDAG efter KL. 17.00 (og KUN søndag efter kl.17!)

Se side 24 og 25 vedr. kar og bure og genbrugsting.

Varebilen stilles ved DANMISSION's butik Vindinggaard Ringvej 1 A. NØGLERNE TIL BIL OG LAGER KOMMES I POSTKASSEN. Vejesedlerne bliver i bilen.



# Ankomst til Genbrugspladsen

Varebilen skal køre ind ad "lastbilsvejen"

til Genbrugspladsen:



Privatbilen skal parkeres udenfor

på lille P-plads.

Du skal køre op på vægten og printe en vægtseddel ud ved at stikke et "vejekort" ind. Der er 2 forskellige "vejekort". Et til tøj og et til alt andet (kaldet "Genbrugsting"). Der er to vægte—du må bruge begge.

Proceduren:

Vælg "tøjkort"—når du skal læsse tøj.

Vælg "Genbrugsting-kort" - når du skal læsse alt muligt andet.

Gem printsedlerne i bilen.

Bemærk— der er 2 vægte til biler, som I kan benytte— den ved porten kan være besværlig —hvis porten er låst— der er også 1 lidt fremme og til højre.



Bær ALTID synlig gul vest, når I er i rummet og i "baggården". Der er 3 (?) i bilen. Henvend jer i "styrhuset" - kontroltårnet ved indkørslen for private—og få flere.



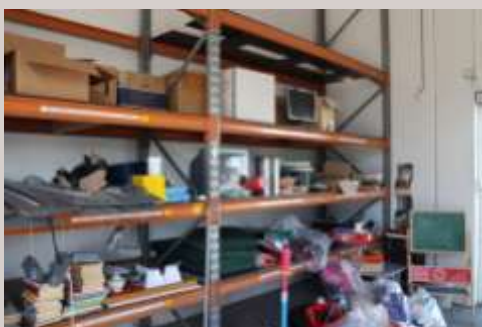
Stik "vejekortet ind her" - når du holder på vægten. Hvis der ikke kommer seddel ud— notér vægten.

## Ankomst til Genbrugspladsen (fortsat)

Efter vejning skal du køre lige over til bygningen til venstre ved siden af de blå affaldscontainere



Der er en port ind til lokalet, hvor genbrugstingene er blevet leveret. Folk sætter tingene ind fra "privat" siden. Det er alle disse ting, som vi skal køre op til lageret . Ting fra hylderne og møbler og tøj fra hele rummet.



## Opdeling i "vægtgrupper"

Alt det, som vi kører væk igen skal vejes og noteres.

Ikke enkeltvis men i grupper.

Konkret gør man følgende:

1. **vejer varebilen på vej ind med f.eks. "genbrugstingkortet" (mest praktisk)**
2. læsser genbrugsting (= alt andet end tøj og sko) i bilen.
3. **vejer varebilen UD med "genbrugstingkortet" igen. Lægger sedlen i bilen.**
4. HVIS varebilen ikke er fyldt, SÅ skal du IGEN køre op på vægten og veje den IND med **"tøjkortet"**
5. NU kan du læsse den med tøj og sko i burene (spænd dem fast før du kører).
6. vejer varebilen UD med tøjkortet igen. Gemmer sedlen i bilen.
7. så kører du op og læsser af (tag gerne folk nok med)

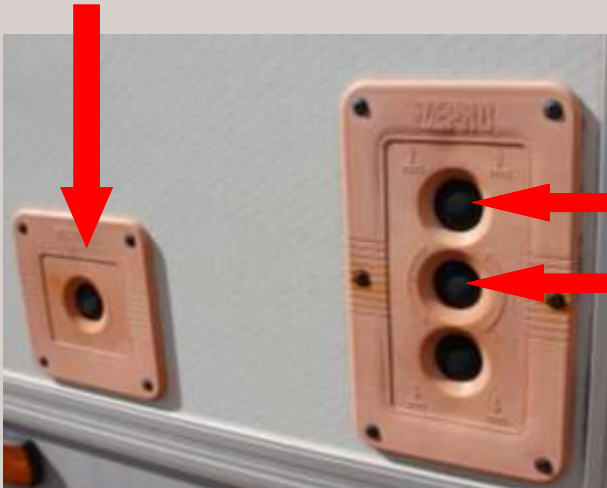


## Varebil funktion lift m.m.

For at bruge liften - skal du tænde på den sorte knap længst til venstre:



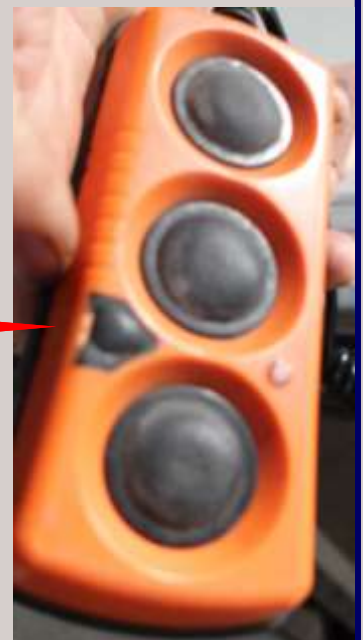
Når liften skal køre op og ned—så skal du kun bruge panelet med 3 knapper.



Når du vil vippe liften, så skal du SAMTIDIGT trykke på 3 knapper - nemlig den enlige til venstre OG de 2 øverste (vippe op) ELLER de 2 nederste (vippe ned).

Når du vil VIPPE med den håndholdte—tryk på 2 knapper SAMTIDIGT

Når du har brugt den håndholdte til liften - og derefter vil bruge knapperne på siden af varebilen, så skal du først "låse" dig ud af den håndholdte ved at trykke på den lille knap.



En klassisk fejl— er denne lille knap

Hvis holdet før dig har brugt denne håndholdte—så vil du opleve, at liften kun virker med den håndholdte. Tryk på lille knap så lampen ikke lyser mere. Ved panik ..... ring til Ole 2134 2030 ((eller Erik Steen 4038 1788))

# Håndtering af genbrugstingene

## Tøj kommes i burene

og bemærk, at Frelsens Hærs bure IKKE må benyttes—de ser så-  
dan her ud:

MEN de skal tømmes. For det er sådan, at Danmission tømmes den ene uge og Frelsens Hær den anden. Det ved folk ikke, så de kommer bare tøj og sko i de tilgængelige bure!



Tøjet kommes i Danmissions  
bure som ser sådan her ud:



Løsøre m.m. kommes i de hvide kar GERNE I PAKASSER!

Her er eksempler på ting, der er GODE nok.

Ja LANGT det meste er faktisk godt nok. Men brug sund fornuft!

Møbler køres ud på  
"hunden"



**FYLD de hvide kar HELT - HELT op !!!!!**

**se næste side**



## **CD'ere ....**

skal GEMMES sammen med DVD'erne (og dette er gældende indtil videre) - Pia Plet fra Danmission er ved at undersøge afsætningsmuligheder !!!!!





Fyld de hvide kar

HELT

HELT

OG

HELT

**OP .....**



LØRDAG kl. 13 og SØNDAG kl. 13 lader I evt. halvtomme hvide kar blive stående til næste hold

## Håndtering af genbrugstingene - konkrete eksempler

Hvis nedenstående ting er I ORDEN, så må de godt komme med på lageret:

- Gamle spolebåndoptagere o.lign
- Fladskærms TV med fjernbetjening
- husholdningselektronik må i gerne tage det med hjem . F. eks. Food processorer, symaskiner, blender og andre maskiner.
- Cykler som ser fornuftige ud og efter jeres vurdering virker

Nedenstående ting skal IKKE med på lageret:

- computere (ud i bur s. side 10)
- defekte møbler (ned i containere..... )
- hårde hvidevarer skal IKKE med på lageret— men kasseres—skal køres over på pladsen ved siden af elektronikhuset - der står skilt.



## Håndtering af genbrugstingene - fortsat .....

Her eksempel på krukker, der er blevet kasseret

MEN SOM ER RIGTIG GODE at gemme!!



B&O fjernbetjening GEMMES !!

Vedr. bøger - langt de fleste er GODE nok og skal tages med i de hvide kar. De sælges i DANMIS-SIONS butikker i Danmark.

MEN ..... f.eks. Lagermann

Leksikon i blå eller brun

skal smides direkte ud i

de blå containere.



Her er eksempel på noget andet, som heller ikke er

godt nok, og som derfor skal smides ud i en stor container for plast ned på pladsen. (ikke en af de blå ved porten .....



Brug din sunde fornuft til at sortere. Og bemærk, at meget kan bruges - også det, som vi selv ville smide ud!

**DVD'ere:** skal sorteres og de bedste og fleste skal GEMMES og pakkes sammen med CD'erne.

Videobånd skal kasseres. (bemærk - kasseres i egen beholder for videobånd - blå container udendørs v. port! - se side 12 !!!!!!!!!!!)

Det, som vi kasserer, skal SORTERES - således at papir, plastik, glas m.m. holdes adskilt - og er klar til at komme direkte videre ud på genbrugspladsen. Personalet tømmer de blå containere.

Det kan også være, at I må gå ned med noget til de store containere, hvis det er specielle ting.



### BEMÆRK VEDR. PERSONALE PÅ GENBRUGSPLADSEN

De er IKKE servicefolk for os. Men vi må gerne spørge dem om råd vedr. affaldstyper.

Et stykke kage el. lign til dem er altid en "god ide".

# Håndtering af genbrugstingene - DET KASSABLE

Det, som vi kasserer, skal SORTERES - således at papir, plastik, glas m.m. holdes adskilt - og er klar til at komme direkte videre ud på genbrugspladsen. Personalet tømmer de blå containere.

Det kan også være, at I må gå ned med noget til de store containere, hvis det er specielle ting.

## Til venstre for porten:

Al keramik, glas og porcelæn skal i den blå



Computerskærme og ALLE slags skærme skal i EET bur for sig!



Alt øvrigt elektronik skal i et bur for sig UDEN SKÆRME



## Håndtering af genbrugstingene - fortsat .....

Det, som vi kasserer, skal SORTERES - således at papir, plastik, glas m.m. holdes adskilt - og er klar til at komme direkte videre ud på genbrugspladsen. Personalet tømmer de blå containere.

Det kan også være, at I må gå ned med noget til de store containere, hvis det er specielle ting.

## Til højre for porten:

I den ene container:  
Videobånd

I den anden container:  
Leksikon og kassable bøger



De to andre er reserve, når de første er fyldt op!  
**DER MÅ IKKE KOMME ANDET I CONTAINERNE!**



## Vedr. større kassable ting - f.eks. møbler

Vi må gerne køre rundt på pladsen i varebilen BAG de store containere –når vi har VESTE PÅ. Det er derfor en nem måde at gøre det på, hvis du lægger møblerne på liften - og så kører hen til containeren og smider det i bagfra.

Hvis gummigeden holder der—så kan du også spørge personalet, om du må lægge det i ”grabben”.



## Afgang fra Genbrugspladsen

2 mand er nok til at læsse af - de øvrige kan blive i rummet og forberede næste læs!

HUSK ..... at blive vejret på vej UD

((se side 5))



## Fyraften fra Genbrugspladsen SØNDAG !!!

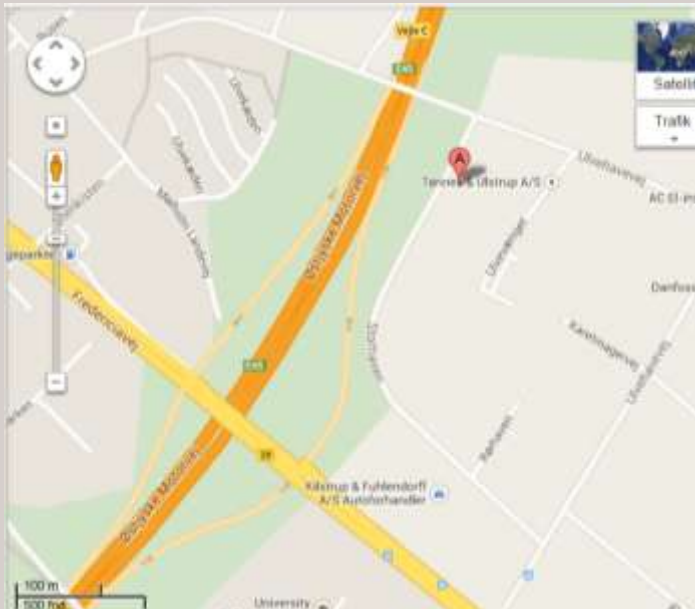
Ved ”fyraften” SØNDAG kl. ca. 17 skal der I ALT stå 2 bure og 1 kar i rummet på Genbrugspladsen —TOMME. D.v.s. at Frelsens Hærs bure tæller med! Lørdag må der gerne efterlades bur og kar i andet antal til søndagsholdet.

**Søndagseftermiddagshold ..... SE SIDE 23 OG 24**

# Aflæsning NYT LAGER

Skal ske i lagerhal på STORHAVEN 12. Ved firmet MULTIMED.

Kør ad Fredericiavej—over motorvejen—til venstre ved PAPFAR. Dernæst til venstre ad første vej.



For adgang - gør følgende:

1. Åben sikkerhedsport ved et tryk på lille fjernbetjening BEMÆRK—du skal ud af bilen og TÆT på porten.

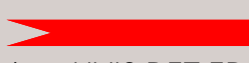


2. Kør ind - porten lukker automatisk (tjek lige). Kør om bagved.

3. Kør hen til porten. Varebilen kan IKKE køre ind—er for høj. Men FØRST skal du åbne porten, og det er VIGTIGT, at du læser dette FØRST.

**DU HAR 30 SEKUNDER TIL PUNKTERNE 4 TIL 7. LÆS dem før du går i gang!**



4. Åben døren i porten—  lås op med nøglen. HVIS DET ER MØRKT—der er sat en lampe op—tændes på stikkontakten.

FORTÆTTES PÅ NÆSTE !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!



## Aflæsning ..... fortsat

5. Gå ind ad døren—og gå STRAKS over til ALARMBOKSEN til højre.



6. Åben dækslet på alarmboksen.  
(den siger små "bib")



7. Indtast KODEN (som jeg har givet til én af jer)  
og indtast KUN KODEN. Rør IKKE andre knapper.  
LUK LEMMEN.

8. GÅR DET HELT GALT - og alarmer hyler, så skal du igen indtaste koden. Hvis alarmer stadig hyler, skal du ringe til en af ejerne:  
Christian tlf. 2290 8798  
eller Erik 4050 8834 (ikke Erik Steen)



9. Lyset tændes på samme væg som alarmer blot noget længere inde ad væggen.



10. Nu skal du slå strømmen til porten til.  
Første drejes store røde knap fra 0 og til 1

Dernæst drejes lille sorte knap fra 0 til 1



## Aflæsning ..... fortsat

11. Nu kan du åbne porten. Og bakke varebilen hen til indgangen. Tjek lige højden.

Genbrugstingene skal placeres således, at der er en ca 3. meter bred FRI gang mellem tøjsorteringsrummet og de fyldte kar, tøjbure og møbler



FYLDTE HVIDE KAR,  
TØJBURE OG MØB-  
LER

se de næste sider

3 meter FRI gang  
mlm. bure, kar og  
rummet til højre

## Aflæsning ..... fortsat

Genbrugstingene skal placeres således:

### DE HVIDE KAR



TOMME HVIDE KAR

FYLDTE HVIDE KAR

hen til markering i gulvet / spærret i loftet



## Aflæsning ..... fortsat

Genbrugstingene skal placeres således:

# TØJBURENE

MIDT I RUMMET—med hvide kar til venstre og møbler til højre



Andre typer bur—som vi ikke har noget med at gøre

TOMME  
TØJBURE

FYLDTE TØJBURE  
KØRES LIGE IND  
MOD VÆGGEN

## Aflæsning ..... fortsat

Genbrugstingene skal placeres således:

# MØBLERNE

TIL HØJRE I RUMMET—med hvide kar og tøjbure til venstre



FYLDTE TØJBURE

MØBLER fra markering i gulvet / spærret i loftet og ud mod væggen.

Der er toilet til højre for møbelpladsen  
—ind ad trædør

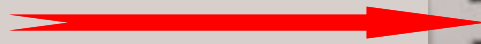


# AFGANG FRA LAGERET

1. Tag tomme kar og bure med (UNDTAGEN ved fyraften søndag !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!)
2. Kør varebilen væk.
3. Luk porten.
4. Sluk lyset



5. Drej lille sort knap over på 0



6. Drej stor rød knap over på 0



7. Indtast KODEN .. og KUN koden!!!! Luk dækslet og skynd dig ud ad døren i porten. LÅS døren.



8. TJEK, at gitterporten ved vejen lukker efter jer.

## Personaleskifte ved frokost tide.....

Senest 13.40 skal I være med varebilen og stille den på vejen ved præstegården, Rønshovedvej 1 og lægge bilnøglen ned i garagen i boks med tekst: DANMISSION.

## Fyraften ..... TAG FOTO

Kl. ca. 17.00 indstilles arbejdet, når rummet er rimeligt tørt. [TAG FOTO og SEND til Erik Steen—som dokumentation til kommunen!!!!!!!!!!!! \(gerne som MMS til 4038 1788—eller pr. mail\)](#) Hvad der kommer efter 17 bliver hentet efterfølgende dag. [SØNDAG ..... se SIDE 23 Og 24 ..... vigtigt !!!!!](#)

## Tak for hjælpen .....

siger arbejdsgruppen for Sácelehjælpen v. Vinding og Mølholm kirke. Erfaringer og forslag vedr. jeres arbejde i dag modtages meget gerne på mail til [esn@km.dk](mailto:esn@km.dk)



# Søndag

## eftermiddagshold

Kære eftermiddagshold søndag. I har en speciel og VIGTIG OPGAVE. Nemlig at overdrage rummet til nogle andre end Danmission.

Det er derfor SÆRDELES VIGTIGT, at:

1. - rummet er ryddet kl. ca. 17.00 (eller senere)
2. - at der står 2 tomme tøjbure
3. - at der står 2 tomme hvide kar

### FORSLAG TIL ARBEJDSINDSATS

Fyld hurtigt varebilen med store ting og nogle kar og tøjbure. Og KØR op med den. Lad 1—2 blive dernede og sortere. Fyld varebilen igen og kør så sent som muligt op med den igen.

Er der helt vild kaos - så ring til

Det er meget VIGTIGT!



# Tjekpunkter søndag fyraften - udfyld:

Står der 2 tomme bure til tøj	
Står der 2 tomme hvide kar	
Er der rimeligt ryddet i rummet <b>samt "fejjet og tørret hylder af!"</b>	
HVIS der er flere en 3 gule veste i bilen— så skal resten afleveres til personalet i vagttårnet.	
Har du taget nogle billeder til aller- sidst—og sendt dem til <small>MMS eller mail</small> (dokumentation til kommune)	
Stil den TOMME varebil Vindinggaard Ringvej 1A. Husk at aflevere NØGLERNE i postkassen ved Danmission—se side 4.	